

教师个人主页使用手册

(教师端)

目 录

如何创建自己的个人主页？	4
1. 系统基础操作	4
1. 1. 登录/登出.....	4
1. 2. 语言切换.....	5
1. 3. 个人主页二维码.....	5
1. 4. 主页预览与访问.....	6
1. 5. 教师个人主页开通.....	7
1. 5. 1 学校无审核.....	7
1. 5. 2 需学校审核.....	7
2. 我的主页	7
2. 1 访问统计	8
2. 2 空间容量	8
3. 模板选择	9
3. 1 模板使用	9
4. 配置栏目	9
4. 1 新增栏目	10
4. 2 编辑栏目	11
4. 3 删除栏目	11
5. 内容维护	12

5.1 个人信息	12
5.2 内容管理	12
5.2.1 内容添加.....	13
5.2.2 内容编辑.....	13
5.2.3 内容删除.....	14
5.2.4 文件管理.....	14
5.2.5 文献认领.....	15
6. 系统配置	15
6.1 系统配置	15
6.2 管理员设置	16
6.3 操作日志	17
附录：常见问题及方法	18
1. 如何查看网站登录修改情况？	18
2. 如何查看网站现在打开运行情况？	18
3. 如何设置专属域名？	19
4. 认领文献是什么？	19

教师个人主页服务平台功能全面且丰富，为了方便用户更好的使用本平台，现提供操作使用手册，使用过程中如遇到操作相关问题，可进行查阅使用，祝您使用愉快。

如何创建自己的个人主页？



1. 系统基础操作

1.1. 登录/登出

登录访问教师个人主页服务平台：

(1) 地址：访问教师个人主页综合门户，中文：<http://teacher.yzu.edu.cn/>；
英文：<http://faculty.yzu.edu.cn/>，通过学校的统一身份认证账号密码登录。

(2) 退出：点击退出按钮，即可退出教师个人主页平台。



图 1.1

备注：

可将此地址进行收藏，方便日后使用。

1.2. 语言切换

教师可以根据自己需要进行中文与英文网站切换，如图 1.2.1 所示。



图 1.2.1

1.3. 个人主页二维码

1.3.1 二维码下载

点击下载主页二维码会自动生成二维码图片，可以用来分享图片。

1.3.2 二维码样式管理

教师可以对自己的主页二维码的颜色和 logo 进行修改设置，具体操作步骤如图 1.3.2 所示。



图 1. 3. 2

1. 4. 主页预览与访问

教师可以通过点击【访问主页】【预览主页】对自己的主页进行快速访问和预览，如图 1. 4. 1 所示。

预览主页：可以查看自己主页最新编辑但未发布的信息展示效果。

访问主页：查看自己主页已发布的信息展示效果。



图 1. 4. 1

1.5. 教师个人主页开通

1.5.1 学校无审核

点击右上角“申请开通个人主页”按钮，查看协议并同意对外发布既可。发布成功后，可以由浏览者访问您的主页，对外发布的操作步骤如图 1.5.1 所示。



图 1.5.1

1.5.2 需学校审核

(1) 第一步：申请开通个人主页

点击右上角“申请开通个人主页”按钮，查看协议并同意对外发布既可。对外发布的操作步骤如图 1.5.1 所示。

(3) 第二步：审核通过，创建个人主页

请耐心等待院系管理员审核后，即可对外发布成功。

2. 我的主页

导航：我的主页，个人信息管理，内容管理，模板管理，栏目管理，帮助，

系统配置（如图 2.1）



(图 2.1)

2.1 访问统计

首页会以统计图的形式展示教师网站的访问情况，您可以对图片进行下载和切换展现形式。如图 2.1.1 所示。

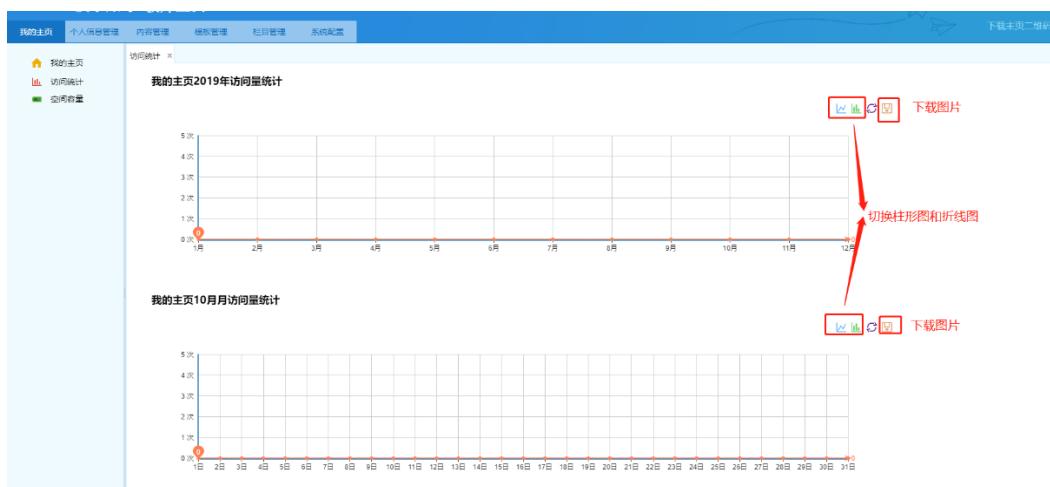


图 2.1.1

2.2 空间容量

展示您空间使用情况，每个教师初始化容量是 1G，可以随时查看自己主页空间容量情况，如需调整容量，联系系统管理员进行容量扩充。

3. 模板选择

3.1 模板使用

教师个人主页模板分为中文和英文两种模板，您可以在模板库中预览、选择适合自己的中、英文主页模板，如图 3.1.1 所示。

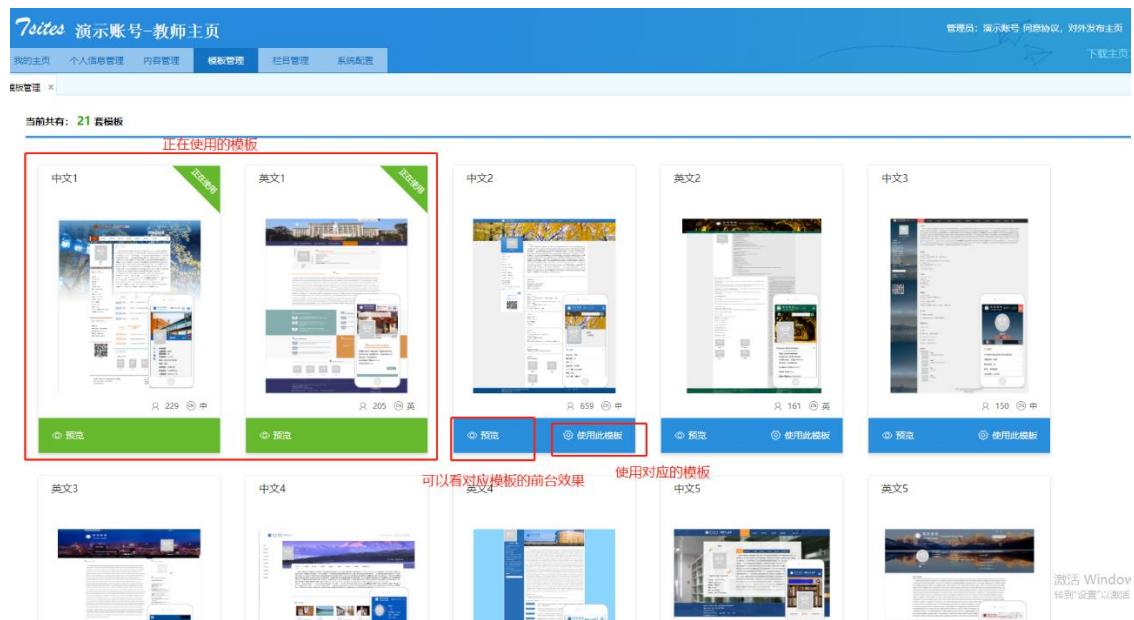


图 3.1.1

- (1) **模板预览:** 找到需要预览的模板，点击【预览】可查看模板的展示效果。
- (2) **使用模板:** 找到适合的模板，点击【使用此模板】便完成了模板的设置与替换。

4. 配置栏目

栏目管理是对个人主页导航数据的维护，分为中文主页栏目管理和英文主页栏目管理。对应主页平台展示位置和效果，如图 4.1 所示



图 4.1

4.1 新增栏目

第一步：找到需要新建栏目的上一级目录，如图 4.1.1 所示。

The screenshot shows the 'Chinese Main Page Column Management' interface. On the left is a sidebar with categories: 首页 (Home), 招生信息 (Admission Information), 科学研究 (Scientific Research), 教学研究 (Teaching Research), 学生信息 (Student Information), 我的相册 (My Album), 教师博客 (Teacher Blog), 自定义栏目 (Custom Column), 曾获荣誉 (Past Honors). The main area has a title '中文主页面栏目管理'. Below it is a toolbar with buttons: 新增 (Add), 删除 (Delete), 刷新 (Refresh), 排序 (Sort). A table lists columns with columns: 编辑 (Edit), 预览 (Preview), 编辑 (Edit), and 删除 (Delete). The table includes rows for 首页 (Homepage), 招生信息 (Admission Information), 科学研究 (Scientific Research), 教学研究 (Teaching Research), 学生信息 (Student Information), 我的相册 (My Album), 教师博客 (Teacher Blog), 自定义栏目 (Custom Column), and 曾获荣誉 (Past Honors). At the bottom, there is a note: '说明：1. 左侧栏目管理分类中只显示可以维护二级栏目的一级栏目。2. 类型：默认栏目类型表示系统分配的栏目；自定义栏目类型表示教师自己创建的栏目。3. 是否必须显示：是必须显示的栏目则教师不能删除该栏目也不能隐藏该栏目。4. “下线”状态的栏目已由管理员强制下线，依然可以维护但前台将不展示，管理员恢复上线后，栏目根据维护状态展示。' (Note: 1. Only first-level categories that can be maintained by sub-categories are displayed in the left sidebar. 2. Type: Default column type indicates a column assigned by the system; Custom column type indicates a column created by the teacher. 3. Must be displayed: If a column must be displayed, the teacher cannot delete or hide it. 4. "Offline" status columns are forced offline by the administrator, they can still be maintained but will not be displayed on the front page, and will be restored after the administrator resumes online.)

图 4.1.1

备注：如果要新建一级目录，则选中【中文/英文主页栏目管理】；如果要创建二级目录，则选中【二级栏目】

第二步：新建栏目

找到对应新建栏目的上一级目录，点击【新增】，填写栏目信息，点击【发布】

即可完成栏目新增，如图 4.1.2 所示。



图 4.1.2

暂存: 先保存, 但未发布, 暂时不会在主页平台展示新增的栏目。

4.2 编辑栏目

找到需要编辑的栏目, 点击【编辑】完成编辑后, 点击【发布】完成栏目的编辑, 如图 4.2.1 所示。



图 4.2.1

4.3 删除栏目

找到需要删除的栏目, 点击【删除】点击【确认】即可完成栏目的删除, 如图 4.3.1 所示。

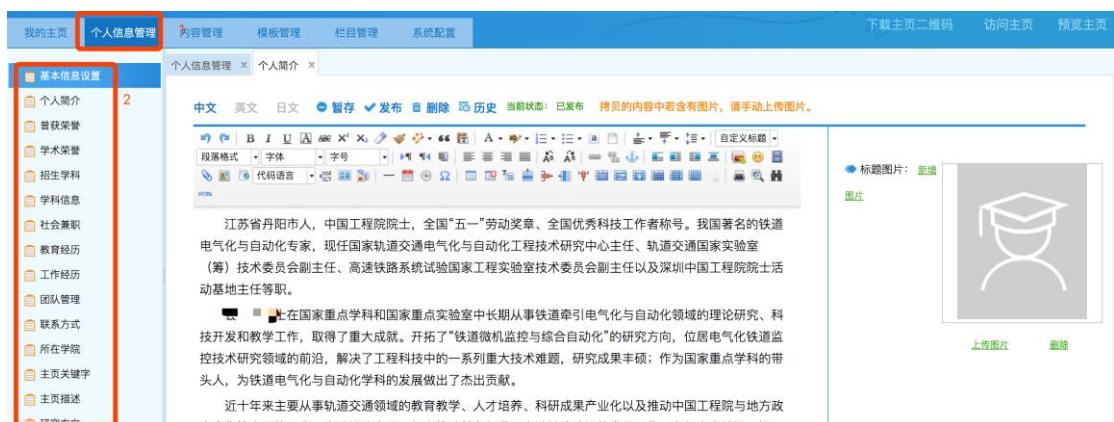


图 4.3.1

5. 内容维护

5.1 个人信息

在“个人信息管理”模块下，教师可以对照片、个人简介、曾获荣誉等信息进行维护管理，具体操作步骤如图 5.1.1 所示。



中文 英文 日文 暂存 发布 删除 历史 当前状态：已发布 复制的内容中若含有图片，请手动上传图片。

江苏省丹阳市人，中国工程院院士，全国“五一”劳动奖章、全国优秀科技工作者称号。我国著名的铁道电气化与自动化专家，现任国家轨道交通电气化与自动化工程技术研究中心主任，轨道交通国家重点实验室（筹）技术委员会副主任、高速铁路系统试验国家工程实验室技术委员会副主任以及深圳中国工程院院士活动基地主任等职。

在国家重点学科和国家重点实验室中长期从事铁道牵引电气化与自动化领域的理论研究、科技开发和教学工作，取得了重大成就。开拓了“铁道微机监控与综合自动化”的研究方向，位居电气化铁道监控技术研究领域的前沿，解决了工程科技中的一系列重大技术难题，研究成果丰硕；作为国家重点学科的带头人，为铁道电气化与自动化学科的发展做出了杰出贡献。

近十年来主要从事轨道交通领域的教育教学、人才培养、科研成果产业化以及推动中国工程院与地方政府合作等方面的工作，通过技术创新，大力推动社会与祖国建设事业的健康发展。

标题图片：[新建](#)



[上传图片](#) [删除](#)

图 5.1.1

5.2 内容管理

教师内容数据来源有两种：1. 业务系统数据堆积 2. 教师自主添加

(1) 业务系统对接

从业务系统导入的数据，这部分数据标题前面的选择框都是灰色的，不能进行删除和再编辑。针对系统导入的这部分数据，如果有错误，请根据数据来源说明，联系对应的业务系统老师，进行数据修改。

(2) 自主添加

针对于系统未对接的数据，可以自主添加，自己添加的数据您可以根据您的需求进行编辑。

5.2.1 内容添加

第一步：点击【内容管理】，找到需要添加内容的模块，并选择对应的模块，如图 5.2.1 所示。



图 5.2.1

第二步：点击【新建】，完成信息填写后，保存即可完成内容添加。

5.2.2 内容编辑

第一步：点击【内容管理】，找到需要编辑的内容

第二步：点击需要编辑内容的【编辑】，完成信息更改后，保存即可完成内容的编辑，如图 5.2.2 所示。



图 5.2.2

5.2.3 内容删除

第一步：点击【内容管理】，找到需要删除的内容
第二步：点击需要删除内容的【删除】，完成信息更改后，保存即可完成内容的删除，如图 5.2.3 所示。



图 5.2.3

5.2.4 文件管理

用于展示教师个人维护的所有文件，教师可以查看在系统中上传的所有附件

和图片。

5.2.5 文献认领

教师可以对有自己参与的获奖、论文、著作、专利、科研项目进行认领。会同步显示到自己的主页上，不需要自己再次进行维护。例：A 教师维护了一个论文，B 教师同样参与了，那么 B 教师就可以对这个论文进行认领，一旦认领那么就会显示到自己的主页上。

认领条件：A 教师在维护论文之后需要将 B 教师选择成当前论文的某一个作者。这样 B 教师认领列表中才会有当前论文。选择作者如图 5.2.4 所示。

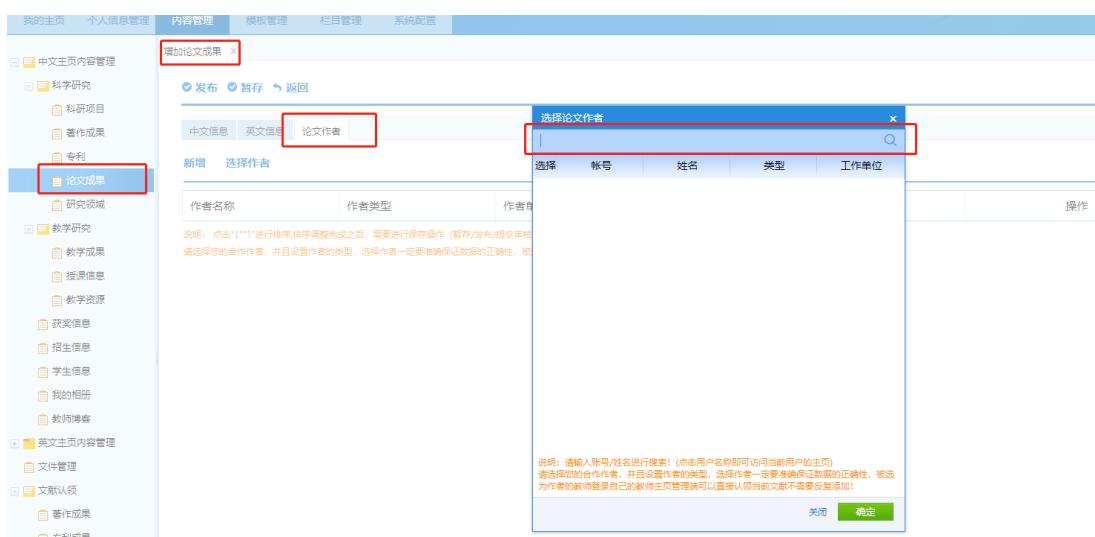


图 5.2.4

6. 系统配置

6.1 系统配置

教师可以对自己的主页信息，其中包括主页名称、主页的域名，主页的上下

线、主页的版权信息、主页 banner、主页背景图、主页背景色进行设置。如图

6.1.1 所示。

The screenshot shows the 'System Configuration' section of the teacher's personal homepage management system. On the left sidebar, there are links for 'My Home Page', 'Personal Information Management', 'Content Management', 'Template Management', 'Category Management', 'Help', and 'System Configuration'. Under 'System Configuration', the 'Chinese Home Page' tab is selected. The main area displays configuration options:

- Homepage Template:** Teacher Chinese Template 05
- Homepage Name:** 中文主页 *
- Homepage Domain:** xinhao * * Homepage address: http://192.168.120.187/xinhao/zh_CN/index.htm
Domain can only contain letters, numbers, and underscores.
- Homepage Permanent Address:** http://192.168.120.187/~uAVJj/zh_CN/index.htm
The permanent address is automatically generated by the system for each homepage, ensuring it remains constant regardless of domain changes. It can be used to access the homepage directly.
- Online Status:** Online Offline
- Is Default Homepage:** Yes No
When all language versions of the homepage domain are the same, visiting <http://192.168.120.187/xinhao> will open the default homepage directly.
- Copyright Information:** A large empty text area for entering copyright information.

A green 'Save Changes' button is located at the bottom left of the configuration area.

图 6.1.1

6.2 管理员设置

6.2.1 新增管理员

为了方便教师更好的管理自己的主页平台，教师可以设置自己主页平台的管理员，具体操作步骤如下：

方式一：【系统配置】——【管理员设置】——【新增管理员】——完成账号信息添加——【保存】即可完成账号创建，如图 6.2.1 所示。



图 6.2.1

**方式二：【系统配置】——【管理员设置】——【选择管理员】——选中已有
的管理员——【保存】即可完成账号创建，如图 6.2.2 所示。**

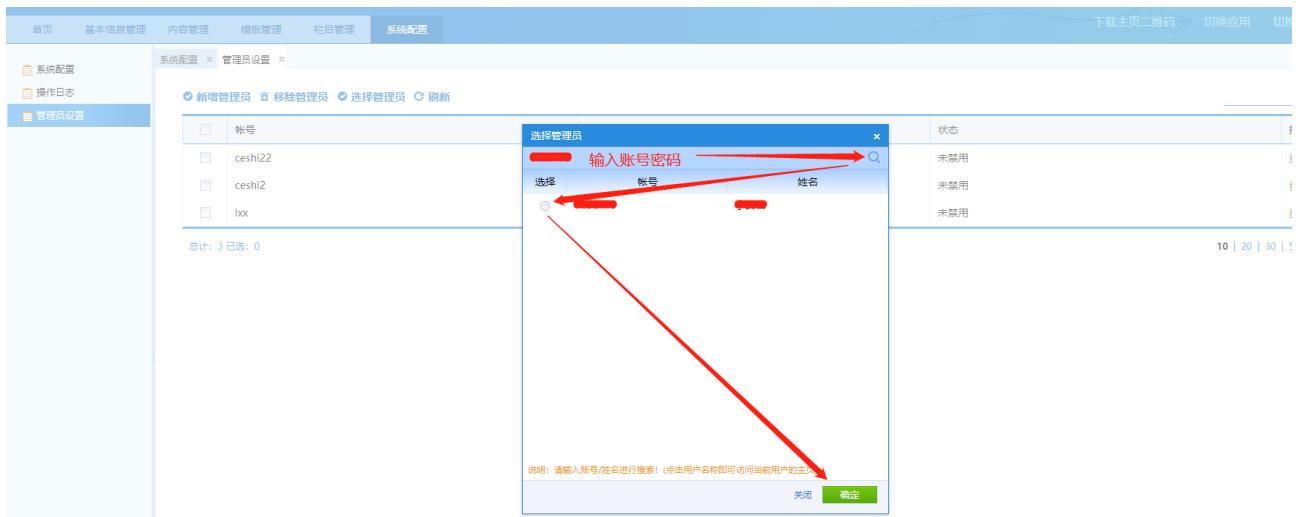


图 6.2.2

6.3 操作日志

操作日志：查看教师个人的操作日志，对每一步的操作都会有日志记录，也
可以查看自己管理员的操作记录，具体查看步骤如图 6.3.1 所示。



图 6.3.1

附录：常见问题及方法

1. 如何查看网站登录修改情况？

点击“系统配置”“操作日志”即可看到操作人员以及操作类型和做操时间如
下图

操作人名称	操作类型	日志详细	IP	操作时间
mxb	登录	登入教师个人主页管理端	192.168.150.30	2018-02-28 14:54:16
mxb	登录	登入教师个人主页管理端	192.168.160.192	2017-09-28 10:19:57
mxb	登录	登入教师个人主页管理端	192.168.100.125	2017-09-07 15:56:09
mxb	登录	登入教师个人主页管理端	192.168.100.125	2017-09-06 18:14:17
mxb	修改	选用模板	192.168.100.125	2017-09-05 15:27:12
mxb	登录	登入教师个人主页管理端	192.168.100.125	2017-09-05 15:27:01
mxb	登录	登入教师个人主页管理端	192.168.100.125	2017-09-04 21:21:39
mxb	修改	选用模板	192.168.100.125	2017-09-04 20:15:47
mxb	修改	选用模板	192.168.100.125	2017-09-04 20:15:42
mxb	修改	选用模板	192.168.100.125	2017-09-04 20:15:38

2. 如何查看网站现在打开运行情况？

点击访问/预览主页即可，如下图



3. 如何设置专属域名？

具体操作步骤如下图

4. 认领文献是什么？

认领文献就是对于已经发布的在系统中的文献，属于多人著作时候，会提示某些教师需不需要认领也显示在自己的网站上，这样就可以减少维护信息数量。同时又显示了自己的一些成果。如下图

